

**Proposta: Projecto/Consultoria para
elaboração de um produto de Gestão
Integrada da Produção (GIP) no âmbito
das novas tecnologias**



**Produção e Desenvolvimento de Software, Lda.
Rua das Indústrias, nº 236, sala 202
4785-625 TROFA
Tel : +351 252419701
Fax: +351 252419703**



Rua das Industrias, Nº 236, Sala 202
Lugar das Pateiras-4785 TROFA
Telefone: 252419701 Fax: 252419703
e-mail: futursoft@futursoft.pt
dep.comercial@futursoft.pt
Visite www.futursoft.pt

Índice

A EMPRESA	3
PROPOSTA DA FUTURSOFT	4
COMERCIALIZAÇÃO - O SOFTWARE FUTURGIP	4
ERP – Enterprise Resource Planning	5
Configuração de parâmetros de acordo com a política da Empresa	5
Gestão do Produto Elaborado	5
Gestão de Stocks de Matérias-primas	6
Gestão de Encomendas a fornecedores	6
Gestão da carteira de encomendas de clientes	6
Planeamento	6
Gestão de Produção	7
Gestão de Sub-contratados	7
Métodos e Tempos	7
Gestão de produtos acabados	7
Gestão de mapas/layouts – G. Documental – Especificações da Empresa	8
Gestão Administrativa	8
Facturação	8
Contas Correntes	8
Gestão de Contas Bancárias	9
LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES	10
DEMONSTRAÇÃO DA SOLUÇÃO	10
PROPOSTA	10
ENCOMENDA	10
INSTALAÇÃO/IMPLEMENTAÇÃO	11
RECURSOS HUMANOS	11
PONTOS ESSENCIAIS	12
FORMAÇÃO	12
CORRECÇÃO DO SISTEMA	12
ACOMPANHAMENTO INICIAL	13
DÚVIDAS	13
REUNIÃO FINAL	13
CONTRATO DE ASSISTÊNCIA	13
PROPOSTA DA FUTURSOFT	0

A EMPRESA

A **Futursoft** é uma Empresa que se dedica à área de produção e programação de software e implementação de Sistemas Informáticos, sediada na rua das Industrias, N° 236, Sala 202, lugar das pateiras – 4785-625 TROFA.

Esta Empresa nasceu devido à necessidade de regulação do binómio Qualidade/ Produtividade, impostas pela grande competitividade de mercado.

Tendo em conta este binómio tornou-se imperativo dar resposta à equação:

novas tecnologias/Integrabilidade dos vários produtos informáticos existentes nos vários sectores/departamentos das empresas do ramo têxtil e calçado.

Dotada da mais recente tecnologia e de um superior serviço de acompanhamento, a **FuturSoft** vêm trazer-lhe uma nova realidade livre de preocupações de modo a que se possa concentrar no que lhe é mais próximo: **o seu Negócio**.

A filosofia de acção da empresa **FuturSoft** assenta em cinco valores fundamentais. Neles reside a nossa força e identidade. Assumimos o compromisso de agir de acordo com estes princípios, no sentido de melhorarmos a vida dos que em nós depositam confiança:

Simplicidade – criamos soluções de fácil utilização e compreensão;

Transparência – os nossos Clientes sabem com o que podem contar. Somos claros e directos;

Inovação – procuramos novas formas de satisfazer as necessidades dos nossos Clientes;

Orientação para o Cliente – a nossa principal preocupação é oferecer o que os nossos Clientes querem e necessitam;

Espírito de equipa – recrutamos, desenvolvemos e mantemos uma equipa de sucesso.

Proposta da FuturSoft

O desenvolvimento de software à medida do cliente não tem que ser uma alternativa inacessível. Muitas vezes, os ganhos de produtividade obtidos poderão significar uma enorme poupança em tempo e recursos, de tal modo que o investimento inicial é recuperado em pouquíssimo tempo.

Um software feito à medida permite-lhe libertar os recursos da sua Empresa, de modo a que estes se concentrem no seu negócio - em vez da informática de Empresa.

A área de **Desenvolvimento Específico de Programas da FuturSoft - Produção e Desenvolvimento de Software, Lda.** é responsável pela comercialização, implementação, formação e acompanhamento do software específico –FuturGIP – Gestão Integrada de Produção.

O processo de implementação de um programa específico - GIP - decorre nas quatro fases referidas:

- **Comercialização – Características e população alvo do Software FuturGIP**
- **Implementação**
- **Formação**
- **Acompanhamento do software específico**

Todas estas fases do processo são da responsabilidade desta área de trabalho.

Comercialização - O software FuturGIP

O software FuturGIP destina-se a empresas do sector produtivo com médio ou alto volume de informação. É desenvolvido na Plataforma .NET e as bases de dados podem ser (MSDE ou SQLServer). O objectivo foi desenvolver um software pronto a funcionar, bastante adaptável a qualquer tipo de empresa, com elevada capacidade de gerir altos volumes de informação e com uma interface muito fácil de utilizar. A sua capacidade de compatibilização entre produtos "Microsoft" e outros, assim como, a adaptação às novas tecnologias da informação funcionando em interactividade com estas, ajudam a sua empresa a não perder o rumo das novas tecnologias. Este software é composto por dois modelos para comercialização: Modelo Base e Modelo Profissional.

O Modelo Base é constituído pelos módulos seguintes:

Configuração de parâmetros (Empresa, tabelas de apoio, definição de acessos, novos utilizadores, alterar password, cópias de segurança, repor cópias, configurar impressoras, sair).

Gestão de Stocks de Matérias-primas.

Encomendas/Requisições a Fornecedores.

Carteira de encomendas de Clientes.

Gestão de produtos acabados.

Gestão de mapas e layouts.

Gestão Comercial : Facturação, Contas Correntes e Gestão Bancária.

O Modelo Profissional é constituído pelos módulos seguintes:

ERP – Enterprise Resource Planning

O ERP, é aquilo que ao longo dos tempos todas as empresas, grandes ou pequenas aplicam no seu dia-a-dia no decorrer da sua actividade produtiva.

Este módulo é constituído por pequenos módulos que interagem entre si:

Configuração de parâmetros de acordo com a política da Empresa

Tabelas de apoio, definição de acessos, novos utilizadores, alterar palavra-chave, cópias de segurança, repor cópias, configurar impressoras, sair.

Gestão do Produto Elaborado

Construção das Fichas técnicas de todos os produtos elaborados pela empresa.

Descrição do produto e suas constituintes .

Distribuição por Família.

Gestão de Stocks de Matérias-primas

Cálculo das Matérias-primas com base nas encomendas;
Encomendas das matérias-primas (automáticas ou manuais);
Recepção das matérias-primas encomendadas;
Consumo da matéria-prima;
Cálculo estatístico do consumo e desperdício das matérias-primas;
Criação de outputs (relatórios para a impressora) de acordo com as necessidades de informação impostas pela fase em questão.

Gestão de Encomendas a fornecedores

Encomendas a Fornecedores
Recepção e registo das encomendas dos Fornecedores;
Processo de Validação (contagem/Verificação) das encomendas;
Processamento das ordens de serviço para dar entrada no módulo de Planeamento;
Criação de outputs (relatórios para a impressora) de acordo com as necessidades de informação impostas pela fase em questão.

Gestão da carteira de encomendas de clientes

Carteira de encomendas de Clientes.
Envio das encomendas de clientes
Processo de validação das encomendas e da facturação.

Planeamento

Recepção e processamento das ordens de fabrico vindas da Gestão de Encomendas;
Cálculo das necessidades dos materiais utilizados;
Requisições ao Armazém;
Processamento das ordens de serviço para darem entrada no processo produtivo ou Gestão de Produção;

Criação de outputs (relatórios para a impressora) de acordo com as necessidades de informação impostas pela fase em questão.

Gestão de Produção

Processamento das ordens de fabrico, vindas da Gestão do Planeamento;

Produções diárias (com base nas ordens de fabrico):

Contagens e cálculos;

Relatórios estatísticos diários;

Controlo da produção e situação das peças (apresenta por secções como e onde estão as peças actualmente);

Controlo de Qualidade: Base de Dados de defeitos;

Criação de outputs (relatórios para a impressora) de acordo com as necessidades de informação impostas pela fase em questão.

Módulo de acompanhamento de produção On-Line, com leitura óptica, posto a posto nas várias secções.

Gestão de Sub-contratados

Controlo da produção e situação das várias encomendas colocadas nos sub-contratados. Acompanhamento da produção e datas previstas de entrega.

Métodos e Tempos

Cálculo de rendimentos produtivos; Estatísticas de avarias;

Tempos não produtivos das máquinas - quantificações e

especificações; configurações de cálculo de gama operatória.

Gestão de produtos acabados

Processamento de entrada das peças em Armazém, vindas do sector produtivo (Gestão de Produção);

Elaboração das diversas Guias, para expedição das encomendas dos clientes;

Actualização das encomendas dos clientes;

Criação de outputs (relatórios para a impressora) de acordo com as necessidades de informação impostas pela fase em questão.

Possibilidade das Encomendas serem enviadas via internet / via e-mail.

Gestão de mapas/layouts – G. Documental – Especificações da Empresa

Nesta fase serão consideradas todas as especificações sugeridas pela administração da empresa e, sobretudo especificidades impostas pelas políticas adoptadas pela empresa. Os vários documentos a usar pela empresa serão configurados pela própria empresa.

Gestão Administrativa

Gestão Comercial:

Facturação

Este módulo permite emitir os mais diversos tipos de documentos Financeiros (*Facturas, Notas de Crédito e Débito, ...*)

- ✓ Ficha de Terceiros (Clientes, Fornecedores, ...)
- ✓ Emissão de documentos
- ✓ Conversão de documentos, Negócio, Compras e Logística em documentos Financeiros.

Contas Correntes

Gestão de Terceiros, tem como objectivo gerir os pagamentos e cobranças. Permite obter diversas listagens, e mapas de controlo das contas correntes.

- ✓ Terceiros
- ✓ Emissão de documentos “Recibos, Notas Liquidação...”
- ✓ Mapas de Conta Corrente
- ✓ Gestão de Cobranças, Gestão de Pagamentos...

Gestão de Contas Bancárias

O módulo de bancos tem o objectivo de gerir as contas bancárias de uma empresa, registando todos os movimentos de entrada e saída.

- ✓ Ficha de entidades financeiras
- ✓ Ficha de contas bancárias
- ✓ Registo dos movimentos
- ✓ Conferência de movimentos
- ✓ Livros de cheques
- ✓ Ligação ao módulo de Contas Correntes

Formação

Formação aos quadros da Empresa

Esta formação será contínua durante o processo de instalação da aplicação.

Interligação e Testes Finais

Interligação das fases anteriores com a Administração e Testes finais da Aplicação Gestão Integrada da Produção

Nesta Versão Todos os Módulos obedecem a um estudo da empresa a informatizar e tudo será feito de uma forma específica segunda as suas necessidades.

O processo de implementação pode ser dividido em:

- **Levantamento de necessidades**
- **Demonstração da Solução**
- **Proposta**
- **Encomenda**
- **Instalação/Implementação**

- **Recursos Humanos**
- **Pontos essenciais**
- **Formação**
- **Correcção do Sistema**
- **Acompanhamento inicial**
- **Dúvidas**
- **Reunião Final**
- **Contrato**

Levantamento de Necessidades

Fase em que, com o departamento comercial são detectadas as necessidades do cliente. E analisado o sistema actual da empresa são verificadas as necessidades específicas da solução específica pretendida.

Demonstração da Solução

Depois de analisados os requisitos que as necessidades do futuro utilizador, é procurada a melhor solução e mostrada ao cliente numa demonstração. A demonstração é realizada com base nos elementos sugeridos ou angariados na fase anterior. Demonstração essa que poderá ser em formato de uma aplicação informática ou de um estudo elaborado em qualquer formato digital.

Proposta

Analisadas as necessidades e os comentários durante o processo de demonstração, é realizada a proposta de solução, com base nos pressupostos e na caracterização financeira apresentada pelo cliente.

Encomenda

O cliente decide adjudicar a proposta em que sente existir melhor relação Preço/Qualidade.

Instalação/Implementação

É realizada a instalação no(s) equipamento(s) do nosso cliente. É feita de acordo com as necessidades específicas da solução e com base nos recursos disponíveis. Se necessário, são configurados os equipamentos de forma a funcionarem correctamente. São salientados os pontos principais da solução de gestão adoptada e a melhor forma de a configurar para as necessidades específicas do cliente.

Recursos Humanos

Disponíveis pela FuturSoft

A FuturSoft disponibiliza uma Equipa com um consultor responsável pelo projecto.

O Consultor responsável pelo projecto irá acompanhar toda a implementação do Software, assim como irá acompanhar o cliente com o arranque definitivo.

A disponibilizar pela empresa

Por seu lado, o cliente deverá nomear uma pessoa responsável pelo projecto, para que o plano de implementação previsto, se possa cumprir de maneira razoável.

O responsável pelo projecto designado pelo cliente, deverá garantir o cumprimento das seguintes condições:

Manutenção de utilizadores - Os utilizadores têm de estar disponíveis durante os períodos de formação previstos.

Os Administradores do sistema deverão assistir a toda a formação.

Os documentos a imprimir através do FuturSoft GIP, assim como as impressoras e formulários a utilizar, têm de estar perfeitamente definidos.

Caso haja importação de dados através de outros sistemas, os dados devem estar disponíveis em formato adequado (ASCII, XLS ou DBF).

Controle e execução de seguranças.

Coordenação de pedidos de assistência.

A necessidade de cumprimento destas condições são as mínimas para que se possa assumir a responsabilidade de um eficaz projecto.

Pontos essenciais

Em reunião com o cliente, são salientados os pontos essenciais da operação e da preparação dos dados necessários para que a solução funcione sem problemas.

Formação

Prazos de formação médios

A formação será contínua e em consonância com a implementação e os seus prazos.

Tempos médios de formação:

Supervisores – (Serão os responsáveis pela a manutenção e configuração do sistema) .

Gestores – 15 dias

Utilizadores - 10 dias

O plano de formação que aqui se apresenta está sujeito a alterações. Irá ser adequado às necessidades da empresa após levantamento de todos os processos.

Correcção do Sistema

São verificados os sistemas para que a nova solução não tenha erros ou impossibilidade de operação por problemas de configuração.

Acompanhamento inicial

Nesta fase são verificados os requisitos da solução enunciados na proposta e verificada a implementação pelo cliente. São automatizados processos anteriores que eram realizados manualmente.

Dúvidas

São esclarecidas dúvidas que os operadores tenham, nomeadamente na forma de extrair informação do sistema, especialmente na configuração de mapas e sistemas de exportação.

Reunião Final

Finalizado o prazo de implementação e formação, serão verificados os pressupostos da solução e a forma como foram colocados em funcionamento real os pressupostos enunciados.

Contrato de Assistência

É enviado ao cliente o contrato de assistência técnica, que pode ser subscrito pelo cliente ou não. São verificados os pressupostos do funcionamento da solução e, ultrapassados os meses necessários de implementação e formação é oferecido ao cliente o contrato de assistência. Este contrato terá sempre como calculo base, **20% sobre o valor total do projecto.**

No contrato de assistência será incluído:

Serviço de atendimento telefónico durante o horário de trabalho

Assistência remota / telemanutenção

Upgrades de versão lançados durante a vigência do contrato.

Proposta da FuturSoft

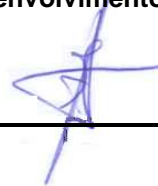
Módulos Específicos do ERP Produção	Standard	Business
Configuração de Parâmetros		
Gestão do Produto Elaborado (Fichas Técnicas)		
Gestão das Matérias Primas		
Gestão das Encomendas a Fornecedores		
Gestão das Encomendas de Clientes / Orçamentos		
Internet – Encomendas de clientes		
Gestão de Sub-Contratados		
Planeamento		
Gestão de Produção		
Métodos e Tempos		
Gestão de Mapas /Layouts		
Gestão Administrativa		
Facturação		
Contas Correntes		
Stocks		
Gestão Bancária		
SUB-TOTAL		
Facturação+Contas Correntes+Stocks		
Formação Conforme decidido no plano de formação		
Motor da base de dados SQL Server		
TOTAL DE IMPLEMENTAÇÃO		
Cada Instalação de Posto extra		

Todas as alterações específicas pedidas pela empresa serão sempre alvo de estudo e orçamentação extra ou não, conforme o que for acordado para cada caso.

NOTA: Podem ser escolhidos só alguns módulos (conforme necessidade da empresa)
O 1º Módulo -Configuração de parâmetros é sempre necessário - e o módulo - Gestão de mapas / Layouts - são sempre necessários para o funcionamento da aplicação. O pagamento poderá ser feito de forma faseada durante o período de instalação da aplicação e/ou conforme acordo entre as partes.

FuturSoft

Produção e Desenvolvimento de Software, Lda.



(Dr. António José)